

ОГБПОУ ДМТТП	ПР-02-2017	стр.1 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТП на 2017-2018 учебный год	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Димитровградский механико-технологический техникум
молочной промышленности»
(ОГБПОУ ДМТТП)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
« 09 » ок 2017 г.
Протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ОГБПОУ ДМТТП

Н.Р. Галиуллов
2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в ОГБПОУ ДМТТП на 2017-2018 учебный год
(наименование направления)

ПР-02-2017

Димитровград 2017

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.2 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Организация приема в ОГБПОУ ДМТТМП.....	6
3	Организация информирования поступающих	7
4	Прием документов от поступающих.....	9
5	Зачисление в ОГБПОУ ДМТТМП.....	13
	Приложение 1 Бланк заявления.....	15
	Приложение 2 Бланк расписки.....	17
	Приложение 3 Образец договора об оказании платных образовательных услуг.....	18
	Лист согласования	23
	Лист регистрации изменений.....	24
	Лист ознакомления с изменениями.....	25
	Лист рассылки.....	26

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.3 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее-граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности» (далее - ОГБПОУ ДМТТМП), за счет средств бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ ДМТТМП осуществляется за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36, Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199, Перечнем

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.4 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, Уставом ОГБПОУ ДМТТМП.

1.4 Прием в ОГБПОУ ДМТТМП лиц, для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ульяновской области является общедоступным.

1.5 Объем и структура приема лиц в ОГБПОУ ДМТТМП для обучения за счет ассигнований бюджета Ульяновской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Ульяновской области.

1.6 ОГБПОУ ДМТТМП осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество студентов не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7 ОГБПОУ ДМТТМП осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ОГБПОУ ДМТТМП персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.5 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 ОГБПОУ ДМТТМП осуществляет в 2017 году прием абитуриентов для подготовки специалистов среднего звена.

Формы обучения:

- Очная
- Заочная

Перечень специальностей, формы и сроки обучения

Код и наименование специальностей	Нормативные сроки обучения, количество бюджетных мест			Квалификация
	Очная форма	Заочная форма		
	База 9 классов	База 9 классов	База 11 классов	
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	3 г. 10 мес. (25 бюджетных мест)	4 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.	техник-теплотехник
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	3 г. 10 мес. (25 бюджетных мест)	4 г.10 мес.	3 г. 10 мес.	техник-механик
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок	3 г. 10 мес. (25 бюджетных мест)	4 г.10 мес.	3 г. 10 мес.	техник-механик
19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	3 г. 10 мес. (25 бюджетных мест)	4 г.10 мес.	3 г. 10 мес.	техник-технолог
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	бухгалтер

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017			стр.6 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год			

38.02.07 Банковское дело	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	специалист банковского дела
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	3 г. 10 мес.	4 г.10 мес.	3 г. 10 мес.	техник- технолог
19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей	3 г. 10 мес.	4 г.10 мес.	3 г. 10 мес.	техник- технолог
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования систем газоснабжения	3 г. 10 мес.	4 г.10 мес.	3 г. 10 мес.	техник
09.02.04 Информационные системы	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	техник по информационн ым системам

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОГБПОУ ДМТТМП

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ ДМТТМП (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ ДМТТМП.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ОГБПОУ ДМТТМП.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ ДМТТМП.

2.4 При приеме в ОГБПОУ ДМТТМП обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.7 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 ОГБПОУ ДМТТМП объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 ОГБПОУ ДМТТМП знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей): с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ ДМТТМП размещает информацию на официальном сайте ОГБПОУ ДМТТМП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ОГБПОУ ДМТТМП к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ ДМТТМП и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ ДМТТМП;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 3);

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.8 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

– перечень специальностей, по которым ОГБПОУ ДМТТМП объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджета Ульяновской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ ДМТТМП и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.9 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3.6 Приемная комиссия ОГБПОУ ДМТТМП обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и на официальном сайте ОГБПОУ ДМТТМП для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ ДМТТМП.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в ОГБПОУ ДМТТМП по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

Сроки приема документов:

- на очную форму получения образования с 1 июня до 15 августа; при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму получения образования – с 1 июня по 25 сентября, при наличии свободных мест до 25 ноября.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ ДМТТМП поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий 3×4;

- ксерокопию свидетельства о браке (при смене фамилии).

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.10 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 6 фотографий 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, его подтверждающем;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.11 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

– специальность, для обучения по которым он планирует поступать в ОГБПОУ ДМТТМП, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– необходимость предоставления общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;
– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГБПОУ ДМТТМП возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, 19.02.09 Технология жиров и жирозаменителей, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок», входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.12 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ОГБПОУ ДМТТМП обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ОГБПОУ ДМТТМП и последующей профессиональной деятельности.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Возможность предоставления документов в приемную комиссию ОГБПОУ ДМТТМП в электронной форме не предусмотрена.

4.6 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ОГБПОУ ДМТТМП.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.13 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение 2).

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ОГБПОУ ДМТТМП в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОГБПОУ ДМТТМП

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ОГБПОУ ДМТТМП издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ ДМТТМП.

5.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ульяновской области, ОГБПОУ ДМТТМП осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.14 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

поступающими документах об образовании (или) документ об образовании и о квалификации.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ОГБПОУ ДМТТМП осуществляется до 1 декабря текущего года.

ОГБПОУ ДМТТП	ПР-02-2017	стр.15 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТП на 2017-2018 учебный год	

Приложение 1

Бланк заявления



Директору ОГБПОУ ДМТТП Н.Р. Галиуллову

От

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Зачислить на _____ курс
Приказ № _____
« _____ » _____ 2016г.
Директор техникума _____

проживающего (ей):
индекс _____
адрес постоянной прописки

Документ, удостоверяющий личность _____
серия №
выдан _____
указать кем выдан

Рег. № _____

Телефон _____, _____
домашний сотовый

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов ОГБПОУ ДМТТП по очной ; очной ф ме обучения
По направлению (специальности) _____

на места, финансируемые из бюджета ; с полным возмещением затрат на обучение

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения Место рождения _____

Окончил (а): в году _____

полное наименование образовательного учреждения

Документ об образовании: аттестат .

номер

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , не изучал или другой .

В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь

Для очной формы обучения Ф.И.О. родителей (полностью), место работы и рабочий телефон:

мать _____

отец _____

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.16 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Оборотная сторона заявления

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

- 1) Аттестат копия аттестата
- 2) Копия паспорта
- 3) 6 фотографий 3x4
- 4) Медицинская справка (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, ознакомлен (а)

Подпись _____

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые впервые

Подпись _____

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ

Подпись _____

С датой представления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ОТМЕТКИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:

Средний балл аттестата –

«5» –

«4» –

«3» –

Документы принял технический секретарь приемной комиссии

_____ (_____)

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.17 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Приложение 2

Бланк расписки

ОГБПОУ ДМТТМП

РАСПИСКА № _____

О приеме документов на специальность _____
(код специальности)

От _____
(фамилия, инициалы)

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ

1. Заявление
2. Аттестат об образовании (подлинник копия)
3. _____ фотографий 3×4
4. Копия паспорта
5. Справка о медосмотре (для специальностей 15.02.01; 15.02.06; 19.02.07; 19.02.08; 19.02.09)
6. Мед. карта ребенка
7. Сертификат о профилактических прививках.

Дополнительно принял:

Технический секретарь приемной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 2017 г.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные в приемную комиссию. Документы возвращаются приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Для зачисления оригиналы документов возвращаются в приемную комиссию не позднее 15 августа 2017г.

Ознакомлен: _____ (подпись)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТП	ПР-02-2017	стр.18 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТП на 2017-2018 учебный год	

Приложение 3

образец договора об оказании платных образовательных услуг

**Договор № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

г. Димитровград

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» марта 2016 г. № 2829, выданный Департаментом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Галиуллова Наиля Равильевича, действующего на основании Устава, утвержденного Министерством образования и науки Ульяновской области (распоряжение от 25.01.2016 № 117-р), и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем «Студент», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Студент/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования _____

(форма обучения, код, наименование специальности или направления подготовки)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Студентом образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом установленного образца об освоении общих и профессиональных компетенций основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТП	ПР-02-2017	стр.19 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТП на 2017-2018 учебный год	

1.4. Студенту, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Студенту, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента;

2.1.2. Применять к Студенту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Студенту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Студент также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Студента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Студенту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Студента и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Студенту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. Заказчик и (или) Студент обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Студенту образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора,

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТП	ПР-02-2017	стр.20 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТП на 2017-2018 учебный год	

в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Студента составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежемесячно (либо ежеквартально, по полугодиям, за год), не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях. Предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Студента, в том числе в случае перевода Студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. В случае невыполнения Студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Студента его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Студента и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Студенту убытков.

4.6. Студент вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Студента

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.21 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1 Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Студенту, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Студента.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Студента из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.22 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

8. Адреса Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

Исполнитель	Заказчик	Студент
<p>Полное наименование: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности»</p> <p>Сокращенное наименование: ОГБПОУ ДМТТМП</p> <p>Юридический адрес: 433505, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Октябрьская, д. 74</p> <p>Банковские реквизиты: Банковские реквизиты: ИНН 7302009757 Министерство финансов Ульяновской области (ОГБПОУ ДМТТМП Лицевой счет 20273136832) Отделении Ульяновск, г. Ульяновск Расчетный счет – 40601810573084000001 БИК – 047308001 КПП – 730201001 ОКПО – 03871215 ОКОНХ – 92200 ОГРН 1027300540563 ПЕНС. № 083-002-000041 ОКВЭД 80.22.21 Директор _____ Н.Р. Галиуллов М.П.</p>	<p>ФИО / наименование юридического лица дата рождения место нахождения / адрес места жительства паспорт: серия, номер, когда и кем выдан (банковские реквизиты (при наличии)) телефон</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>ФИО, дата рождения место нахождения / адрес места жительства паспорт: серия, номер, когда и кем выдан (банковские реквизиты (при наличии)) телефон</p> <p>_____ (подпись)</p> <p><i>Заполняется в случае, если Студент не является Заказчиком</i></p>

ОГБПОУ ДМТТМП	ПР-02-2017	стр.23 из 26
	Система менеджмента качества Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к П-04-21-2017 «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности» на 2017/2018 учебный год»

Разработал:

Ответственный секретарь
приемной комиссии
(должность)

_____ (подпись)

Н.В.Андреева _____ (дата)
(расшифровка подписи)

Проверил:

Зав. сектором СМК
(должность)

_____ (подпись)

А.Ю.Шамратова _____ (дата)
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Зам. директора по УР
(должность)

_____ (подпись)

Н.В.Дергунова _____ (дата)
(расшифровка подписи)

Ведущий юрист
(должность)

_____ (подпись)

В.В.Луковникова _____ (дата)
(расшифровка подписи)

