

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>		стр. 1 из 15
	Система менеджмента качества Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
**«Димитровградский механико-технологический техникум  
молочной промышленности»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета техникума  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ СПО «ДМТТМП»  
\_\_\_\_\_ Н.Р. Галиуллов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы  
и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»**

**Димитровград 2014**

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества	стр. 2 из 15
	Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные принципы.....	3
2	Законность и противодействие коррупции.....	4
3	Обращение с подарками.....	8
4	Недопущение конфликта интересов.....	10
5	Конфиденциальность.....	11
	Лист согласования .....	12
	Лист регистрации изменений.....	13
	Лист ознакомления с изменениями.....	14
	Лист рассылки.....	15

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества	стр. 3 из 15
	Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

Работа в областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности» (далее – Техникум) безусловно требует добросовестности, честности, доброты в его деятельности, что является залогом успеха Техникума.

Действия и поведение каждого работника важны, если он стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности Техникума требует от всех работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников Техникума этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Техникума.

## **1 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Основными принципами настоящих стандартов и процедур является: **добросовестность и прозрачность.**

1.1 Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2 Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой, обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений. Вся деятельность Техникума осуществляется в соответствии со

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества	стр. 4 из 15
	Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

строго документированными процедурами исполнения, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

## **2 ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

Приоритетом деятельности Техникума является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

В Техникуме недопустимы нарушения закона. На всех уровнях деятельности Техникума, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

### **2.1 Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Техникума является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Техникума, которые не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для работников Техникума основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Техникуме уполномочены следить за соблюдением всех

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	стр. 5 из 15

требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями, поставщиками.

## **2.2 Отношения с поставщиками**

В целях обеспечения интересов Техникума необходимо производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов законности, разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который необходимо использовать во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

## **2.3 Отношения с потребителями**

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Техникумом, являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и родителями (законными представителями).

Деятельность Техникума направлена на реализацию основных задач:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества	стр. 6 из 15
	Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

- обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в качественном образовании путём создания и реализации собственной модели организации образовательного пространства, обновление фундаментальности и практической направленности образовательных программ, повышение конкурентоспособности Техникума на рынке образовательных услуг;

- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Техникума с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать в Техникуме любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, обучающегося, родителя (законного представителя) и т.д. Техникума принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Техникума для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

#### **а. Мошенническая деятельность**

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества	стр. 7 из 15
	Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

или уклонения от исполнения обязательства

**в. Деятельность с использованием методов принуждения**

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает причинения ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактически противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, причинение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

**с. Деятельность на основе сговора**

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

**d. Обструкционная деятельность**

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого специально созданной для этой цели комиссией Техникума. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или) угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества	стр. 8 из 15
	Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

### **3 ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ**

Подход Техникума к подаркам, льготам и иным выгодам может быть основан на **законности, ответственности и уместности.**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

#### **3.1 Общие требования к обращению с подарками**

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Техникумом своей деятельности.

Работникам Техникума строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

В Техникуме запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Техникумом договоров и осуществлением им иной деятельности:

- **деньги** - понимается как российская, так и иностранная валюта, находящаяся в обращении на настоящий момент, наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Техникума или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные

Изменение №	Дата
-------------	------



<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества	стр. 9 из 15
	Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

- **ценные бумаги** - государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг;

- **услуги имущественного характера** - безвозмездное предоставление самых разнообразных услуг материального свойства. Это может быть и капитальный ремонт автомашины, и оплаченная туристическая путевка, и строительство дачи, и т.д.

- **иное имущество** - следует понимать любые движимые и недвижимые материальные вещи (ценности), обладающие меновой стоимостью, эквивалентной вложенному труду, в том числе и валютные ценности в виде долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, драгоценные металлы (золото, серебро, платина и металлы платиновой группы) в любом виде и состоянии, включая ювелирные и другие бытовые изделия, а также их лом, природные драгоценные камни в сыром и обработанном виде, а также жемчуг, в том числе ювелирные и другие бытовые изделия из этих камней и лома таких изделий. В качестве "иного имущества" могут также выступать различные промышленные и продовольственные товары, движимое и недвижимое имущество (автомашина, дача, коттедж, квартира, аудио- и видеоаппаратура, антиквариат, мебель, компьютер, предметы искусства, деликатесы, дорогие спиртные напитки и т.д.)

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества	стр. 10 из 15
	Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

#### **4 НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Необходимо прикладывать все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников Техникума является ключевой задачей руководства. Необходимо стремиться не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Техникума.

Во избежание конфликта интересов, работники Техникума должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- работник вправе использовать имущество Техникума (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

Работникам Техникума необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Также работникам необходимо уведомлять своего непосредственного начальника (руководителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Директор Техникума, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>		стр. 11 из 15
	Система менеджмента качества Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При этом предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Конфликт интересов также может быть разрешен другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

## **5 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Работникам Техникума запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Техникумом.

Передача информации внутри Техникума осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБОУ СПО «ДМТТМП»</b>	Система менеджмента качества	стр. 12 из 15
	Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы  
и поведения работников ОГБОУ СПО «ДМТТМП»»

**Разработал:**

Зав. сектором СМК

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.Ю Шамратова

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Согласовано:**

Инспектор по кадрам

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Т.П.Милова

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Ведущий юрисконсульт

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.Р.Вазыхов

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Изменение №	Дата
-------------	------





